

INFORMACIÓN DE CONTACTO

SEDE de VIGO	HORARIO	TELEFONOS	PERSONAL
Sala de Lectura	Lunes a viernes: 9.00 a 21.00 Sábados 9.00 a 13.00. Navidad, Semana Santa y Verano, tienen horarios especiales, cierra en agosto. Servicio de Información: Lunes a viernes de 9.00 a 14.00, martes y jueves de 15.30 a 19.00	986 433 252 ext.36655	Bibliotecaria Susana Iglesias
Sala de Referencia e Investigación			
Direcciones de e-mail	biblioteca@ieside.edu susana.iglesias@ieside.edu		
SEDE de A CORUÑA	HORARIO	TELEFONOS	PERSONAL
Sala de Lectura, Referencia e Investigación	Lunes a viernes 9.00 a 19.30. Sábados 9.00 a 12.30 Navidad, Semana Santa y verano, horarios especiales, cierra en agosto.	981 185 035	Cristina Bocija
Direcciones email	coruna@ieside.edu cristina.bocija@ieside.edu		
Web	https://biblioteca.ieside.edu/		

CARTA DE SERVICIOS

La biblioteca del IESIDE está especializada en temas referentes a la economía y la dirección de empresas.

Dispone de más de 13.000 volúmenes y está suscrita a cerca de 100 publicaciones periódicas (nacionales y extranjeras) en papel y electrónicas. Posee además una pequeña colección de audiovisuales, conexiones a bases de datos, y un fondo propio formado por más de 3.500 proyectos de investigación elaborados por nuestros estudiantes desde 1988.

Como el resto del edificio, cuenta con red WI-FI para el uso de los portátiles de los usuarios, siendo necesaria una clave de acceso.

ACCESO AL CATÁLOGO.

Todos los fondos bibliográficos y no bibliográficos se pueden consultar en el **Catálogo online de la Biblioteca** accediendo a través del campus virtual o de página web de IESIDE en <https://biblioteca.ieside.edu/>

SERVICIO DE PRÉSTAMO

Al inicio de los programas, la Biblioteca facilitará a cada estudiante una **cuenta personal** que junto con su **DNI le servirá** para gestionar sus consultas y **Autopréstamos** pudiendo retirar hasta **3 libros durante 10 días**. Las Publicaciones Periódicas y los DVD se prestan 7 días.

Los **antiguos alumnos** podrán seguir utilizando el servicio de préstamo a domicilio **previa actualización de sus datos para recibir una cuenta y clave personal**.

En ningún caso, la prórroga del préstamo será automática ni podrá cederse a ningún otro usuario sin comunicarlo de forma personal, por teléfono o email.

Un libro prestado puede ser reservado por otro usuario al que se le notificará por e-mail su disponibilidad y plazo de 2 días para recogerlo. En caso de retraso, la biblioteca reclamará las obras prestadas y si se extravían deberán ser reemplazadas por el usuario.

Los PROYECTOS, exentos de préstamo, están **protegidos** y almacenados en el **Repositorio Digital**, donde **sólo los disponibles** para consulta pueden ser visualizados por estudiantes y antiguos alumnos de IESIDE **con la clave personal**. Si se cambia la clave, deberá notificarse al departamento de Sistemas de Información.

Se puede acceder al Repositorio Digital mediante cualquier dispositivo electrónico conectado a la Wifi dentro de los campus.

Las excepciones en la consulta se harán previa solicitud por escrito y siempre que ésta sea aceptada.

SERVICIO DE PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Este servicio permite conseguir documentos originales o fotocopias de artículos que no se encuentren en la biblioteca, solicitándolos a otros centros de documentación públicos o privados. Solo se podrá utilizar durante el curso y siempre que su fin sea el proyecto obligatorio de investigación.

Los documentos originales (libros, tesis, etc.) no podrán salir de la Biblioteca.

SERVICIO DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

El personal de la biblioteca resolverá cualquier duda respecto al funcionamiento de la biblioteca, sus fondos y bases de datos, y colaborará en la búsqueda bibliográfica fuera de la misma, cualquier información se puede solicitar de forma personal o virtual por email.

SDI. SERVICIO DE DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN

La biblioteca dispone de diferentes Guías y Boletines para ayudar a la difusión de los fondos. Cualquier estudiante puede solicitar el envío electrónico del boletín de novedades mensual a su correo personal.

SERVICIO DE FORMACIÓN DE USUARIOS Y ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL (ALFIN)

Durante el curso se impartirán sesiones formativas para facilitar el manejo de los recursos y proporcionar una metodología de trabajo e investigación. Previa reserva se podrán solicitar sesiones individuales de formación del Catálogo y de los Recursos en los días y horas establecidos.

SERVICIO DE REPROGRAFÍA

Restringido a estudiantes con cuenta, se comunicará en el mostrador el material que se quiere fotocopiar devolviéndolo al finalizar la tarea.

Los libros, artículos de publicaciones periódicas, u otros materiales especiales, están sujetos a la Ley 2/2019 por la que se modifica el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual aprobado por R.D.L. 1/1996 y por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español la Directiva 2014/26/UE del Parlamento Europeo y del consejo de 2014.

NORMAS DE USO DE LOS SERVICIOS

Se exige **silencio** en la Sala de Lectura y la **desconexión de los teléfonos móviles**. Está prohibido comer y beber en las instalaciones.