

CARTA DE SERVICIOS

La biblioteca del Instituto de Educación Superior Intercontinental de la Empresa (IESIDE) está especializada en temas referentes a la economía y la dirección de empresas.

Dispone de cerca de 13.000 volúmenes y está suscrita a más de 100 publicaciones periódicas, entre nacionales y extranjeras, en papel y electrónicas. Posee además una pequeña colección de audiovisuales, suscripciones a bases de datos, y un fondo propio formado más de 3200 proyectos de investigación elaborados por nuestros alumnos desde 1988.

Como el resto del edificio cuenta con red WI-FI para el uso de los portátiles de los usuarios siendo necesaria una clave de acceso

SERVICIO DE PRÉSTAMO

Al inicio del programa la Biblioteca facilitará a cada alumno un carnet de lector que deberá ser firmado y devuelto para su depósito. Cada vez que desee llevarse un libro, deberá cubrir las papeletas de préstamo correspondientes por cada uno, pudiendo retirar hasta **3 libros durante 10 días**.

En ningún caso, la prórroga del préstamo será automática, sino que deberá solicitarse personalmente, por teléfono o por correo electrónico; el préstamo es individual y no podrá cederse a ningún otro usuario sin comunicarlo al personal de la biblioteca.

En caso de retraso, la biblioteca reclamará las obras prestadas. Si se extravían deberán ser reemplazadas por el usuario. Un libro prestado puede ser reservado por otro usuario notificándosele por e-mail cuando esté disponible.

Las Publicaciones Periódicas y los DVD se prestan 7 días.

*Los **PROYECTOS** no se prestan a domicilio, sólo pueden ser consultados por alumnos y ex alumnos en el Repositorio Digital con su clave personal por WIFI en cualquier dispositivo electrónico. Las excepciones en la consulta se harán previa solicitud por escrito y siempre que ésta sea aceptada.*

Los ex-alumnos podrán seguir utilizando el servicio de préstamo a domicilio **previa actualización de sus datos personales**.

El servicio de préstamo finaliza 15 minutos antes de la hora de cierre.

SERVICIO DE PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Este servicio permite conseguir documentos originales o fotocopias de artículos que no se encuentren en la biblioteca, solicitándolos a otros centros de documentación públicos o privados. Solo se podrá utilizar durante el curso y siempre que su fin sea el proyecto obligatorio de investigación. Estos documentos no podrán salir de la Biblioteca.

SERVICIO DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

El personal de la biblioteca resolverá cualquier duda respecto al funcionamiento de la biblioteca, sus fondos y acceso a las bases de datos, y colaborará en la búsqueda bibliográfica fuera de la misma, cualquier información se puede solicitar de forma personal o virtual por email.

CATÁLOGO-OPAC Como encontrar un libro o un proyecto

Todos los fondos bibliográficos y no bibliográficos se pueden consultar en el **Catálogo General online de la Biblioteca** a través del Campus Virtual o de la Web del IESIDE. Los usuarios obtendrán información sobre ejemplares, localización, préstamo, referencias bibliográficas, webs recomendadas, etc. Pueden sugerir nuevas adquisiciones.

SDI. SERVICIO DE DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN

La biblioteca dispone de diferentes Guías y Boletines para ayudar a la difusión de los fondos. Cualquier alumno interesado puede solicitar el envío electrónico del boletín de novedades mensual a su correo personal.

SERVICIO DE FORMACIÓN DE USUARIOS Y ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL (ALFIN)

Durante el curso se impartirán **sesiones formativas** para facilitar el manejo de los recursos y proporcionar una metodología de trabajo e investigación. Previa reserva se podrán solicitar **sesiones individuales** de formación del Catálogo y de los Recursos en los días y horas establecidos.

SERVICIO DE REPROGRAFÍA

Restringido a alumnos con cuenta, se comunicará en el mostrador el material que se quiere fotocopiar devolviéndolo al finalizar la tarea.

Los PROYECTOS de investigación no podrán ser copiados en ningún caso. En cuanto a los libros, artículos de publicaciones periódicas, u otros materiales especiales, están sujetos a la Ley de Propiedad Intelectual aprobada por el Real Decreto Legislativo 1/1996 modificado por la Ley 23/2006 de 7 de julio.

NORMAS DE USO DE LOS SERVICIOS

Se exige **silencio** en la Sala de Lectura y la **desconexión de los teléfonos móviles**. Está prohibido comer y beber en las instalaciones.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

SEDE de VIGO	HORARIO	TELEFONOS
Sala de Lectura Sala de Referencia e Investigación	Lunes a Viernes : 9.00 a 21.00 Sábados 9.00 a 13.00. Navidad, Semana Santa y en Verano, tienen horarios especiales, cierra en Agosto. Servicio de Información: Lunes a Viernes de 9.00 a 14.00, Martes y Jueves de 15.30 a 19.00	986 433 252 ext.36655
Direcciones de e-mail	biblioteca@ieside.edu susana.iglesias@ieside.edu	
SEDE de A CORUÑA	HORARIO	TELEFONOS
Sala de Lectura, Referencia e Investigación	Lunes a Viernes 9.00 a 19.00 Sábados 9.00 a 12.00 Navidad, Semana Santa y en Verano, tienen horarios especiales, cierra en Agosto.	981 185 035
Direcciones de e-mail	coruna@ieside.edu cristina.bocija@ieside.edu	
Web	www.ieside.edu	